



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

INDIRIZZI:



- > **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**
(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SEGNI - RM, VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)
- > **COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO**
(VIA SCROCCAROCCO, 20 - SEGNI - RM)
- > **MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**
(VIA PALLANESE KM. 1,200 - COLLEFFERRO - RM)
- > **PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI**
(VIA PALLANESE KM. 1,200 - COLLEFFERRO - RM)
- > **TURISMO**
(VIA GRAMSCI SNC - VALMONTONE - RM)



tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFFERRO)
fax 0667663930 - C. F. 95036960581

URL: www.iisviagramsci.gov.it

e-mail rmis099002@istruzione.it - PEC rmis099002@pec.istruzione.it

 Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM) 

Prot. 1459 del 4 maggio 2016

COMITATO DI VALUTAZIONE

Verbale della riunione del 4 maggio 2016.

VERBALE SEDUTA DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il giorno 4 Maggio 2016, giusta convocazione, si è riunito alle ore 15.30 presso l'ufficio della Dirigente dell'IIS "via Gramsci" di Vamontone – sede di Colferro, il Comitato di Valutazione così costituito:

COMPONENTE	RUOLI	FIRMA PRESENZA
Patrizia Fiaschetti	Dirigente Scolastico	
Salvatore Panetta	Membro docente	
Salvatore Platia	Membro docente	
Elisabetta Votta	Membro docente	
Katia Villani	Membro genitore	
Maria Calafato	Membro alunno	
Marika Trezza	Membro esterno MIUR/USR LAZIO	

Preside il Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia Fiaschetti. **Verbalizza** il prof. Salvatore Platia.

RILEVATA la presenza del numero legale il Comitato si dichiara insediato e procede alla discussione dei seguenti punti all' **O.d.G.**:

1. Regolamento interno del Comitato per la Valutazione dei docenti;
2. Criteri per la valorizzazione dei docenti di cui al comma 126 della Legge 107/2015 - "BONUS".

In merito al primo punto prende la parola la Dirigente che illustra la bozza di regolamento interno per la Valutazione dei docenti. Dopo ampia e approfondita discussione il Comitato **approva all' unanimità** il citato regolamento (Allegato A).

In merito al secondo punto si prendono in esame i criteri per la valorizzazione dei docenti di cui al comma 129 della L. 107/2015 proposti dal Dirigente e dalla componente docente.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

ESAMINATA la proposta del Dirigente e della componente docente;

VISTO il comma 127 della L. 107/2015;

DELIBERA

Ai sensi della L. 107/2015 l'adozione dei seguenti criteri per l'attribuzione del Bonus previsto dal comma n. 126 della stessa Legge:

AREA EX L.107	DESCRITTORI	PRECISAZIONE E/O	EVIDENZE
---------------	-------------	------------------	----------

AREA EX L.107	DESCRITTORI	PRECISAZIONE E/O ESEMPI	
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione ➤ Ha partecipato con esito positivo a progetti, bandi e/o concorsi che abbiano portato vantaggi economici e/o prestigio alla scuola 	Membri del NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento	
b) Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ha ottenuto un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze anche attraverso una didattica di tipo laboratoriale 	Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti. La validità dei risultati è valutata dal DS, che può ricorrere ad interviste degli studenti.	
	Contributo all'innovazione didattica e metodologica: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative. ➤ Ha promosso buone pratiche didattiche innovative 	Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM. Device, ecc. Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc-	

c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità nel coordinamento organizzativo: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi ➤ Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico sia extrascolastico ➤ Ha svolto attività di collaborazione con al livello amministrativo e didattico 	Es, funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, commissioni (orario, bandi e gare, viaggi di istruzione, ecc.).	
	Responsabilità nel coordinamento didattico: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi; ➤ Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola 	Coordinatori, consigli di classe, dipartimenti, ecc. F. S., referenti sostegno, DSA . BES, intercultura	
	Responsabilità nella formazione del personale: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale. ➤ Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno. 	Ad es, tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi	

Esaminati i punti all'Ordine del giorno, la riunione termina alle ore 16,45..

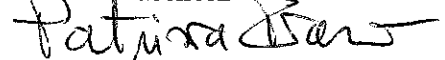
Il segretario verbalizzante

Salvatore Platia



Il presidente

Patrizia Fiaschetti

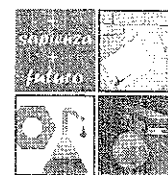




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VIA GRAMSCI

INDIRIZZI:

- > AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI - RM, VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)
- > COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
(VIA SCROCCAROCCO, 20 – SEGNI – RM)
- > MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
(VIA PALLANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)
- > PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
(VIA PALLANESE KM. 1,200 – COLLEFERRO – RM)
- > TURISMO
(VIA GRAMSCI SNC – VALMONTONE – RM)



tel. 069596434 (VALMONTONE), 06121126845 (SEGNI), 0697710009 (COLLEFERRO)
fax 0667663930 - C. F. 95036960581

URL: www.iisviagramsci.gov.it

e-mail rmis099002@istruzione.it - PEC rmis099002@pec.istruzione.it



Via Gramsci snc - 00038 Valmontone (RM)



REGOLAMENTO INTERNO DEL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

IL Comitato per la Valutazione dei Docenti è istituito ai sensi della L. 107/2015 (art. 1 c. 129):

dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'art. 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297, è sostituito dal seguente:

<< Art. 11 – (Comitato per la valutazione dei docenti).

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.
2. Il Comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:
 - a) Tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
 - b) Due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione, un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;
 - c) Un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.
3. Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - a) Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche,
 - c) Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico,

che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrata dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

5. Il comitato valuta il servizio di cui all'art. 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio provvede all'individuazione di un sostituto, il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501.
6. La convocazione del Comitato spetta al Dirigente Scolastico, che lo presiede. La convocazione verrà pubblicata all'albo *on line* e inviata ai membri tramite mail almeno cinque giorni prima. Il presidente affida ad uno dei componenti il compito di redigere sintetico verbale della seduta.
7. La seduta è valida se è presente almeno la metà più uno dei componenti nominati e in carica (coerentemente con l'art. 37 del D. Lgs. N. 297/1994).
8. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi, cioè quelli favorevoli o contrari, con esclusione di quelli degli astenuti; gli astenuti (così come eventuali schede bianche o nulle, nei casi di votazioni a scrutinio segreto) sono quindi conteggiate nel quorum costitutivo, ma non concorrono a determinare il quorum deliberativo. In caso di parità prevale il voto del presidente.
9. La votazione è segreta quando si faccia questione di singole persone.
10. In ogni seduta è redatto un sintetico verbale, il verbale approvato dai membri del comitato è firmato dal presidente e dal segretario e deve essere depositato nella segreteria della scuola possibilmente entro dieci giorni dalla seduta. Ciascun componente del comitato ha diritto di prenderne visione.

Le deliberazioni del Comitato relative alle funzioni affidategli dalla legge sono pubblicate all'albo *on line* della scuola per almeno 15 gg. (non sono soggette a pubblicazione all'albo gli atti concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato).