



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

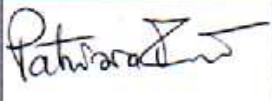
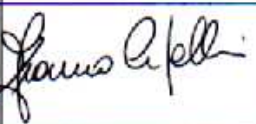
Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

CARTA DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA

Attività	Responsabilità	Firma	Data
Validazione	Direzione Generale (Responsabile del processo di direzione)		18 novembre 2015
Validazione	RSQ (Responsabile del processo di gestione del sistema qualità)		
Il presente documento è emesso in prima edizione il 01/10/2008 Il presente documento è emesso in seconda edizione il 18/11/2015			



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

Sommario

Livello strategico	pag. 3
Politica della qualità	pag. 3
Mission	pag. 3
Obiettivi	pag. 4
Modalità e strumenti	pag. 5
Condizioni di trasparenza	pag. 8
Livello organizzativo	pag. 9
Informazioni generali sui servizi offerti	pag. 9
Aree di attività	pag. 9
Dotazioni di risorse professionali	pag. 10
Dotazioni di risorse logistico — strumentali	pag. 11
Erogazione del servizio	pag. 12
Livello operativo	pag. 13
Fattori di qualità e indicatori	pag. 13
Livello preventivo	pag. 16
Dispositivi di garanzia e tutela dei committenti/beneficiari	pag. 16
Riesame della direzione	pag. 20
Erogazione dei servizi e modalità validazione	pag. 21
Monitoraggio dei processi di formazione	pag. 22
Controllo della situazione di avanzamento della formazione	pag. 22
Controllo operativo dei processi	pag. 24
Conservazione dei documenti	pag. 25
Descrizione delle attività dei Responsabili posti a presidio dei processi	pag. 26
Attività previste per il responsabile del processo di direzione	pag. 26
Attività previste per il responsabile dei processi economico-amministrativo	pag. 26
Attività previste per il resp. del proc. di analisi e def. dei fabbisogni	pag. 27
Attività previste per il responsabile del processo di progettazione	pag. 27
Attività previste per il responsabile del processo di erogazione dei servizi	pag. 28
Attività previste per il responsabile del processo di gestione della qualità	pag. 28



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

LIVELLO STRATEGICO

POLITICA DELLA QUALITA'

Mission

L'I.P.I.A. P. Parodi Delfino di Colleferro (da qui in poi "Parodi") è una struttura che opera nell'ambito dell'erogazione dei Servizi Formativi.

In sintonia con quanto delineato a livello europeo a partire dal trattato di Maastricht, al fine di prevenire la disoccupazione e di sostenere la transizione dal mondo della scuola al mondo del lavoro, si è accreditato presso la Regione Lazio come Ente per la Formazione Continua e Superiore, fornendo la possibilità ai propri utenti di frequentare corsi specialistici funzionali ad una preparazione adeguata all'accesso a posizioni lavorative soddisfacenti.

Il Parodi attribuisce un'importanza strategica alla qualità delle attività formative, tenendo nella dovuta considerazione non solo le azioni specificatamente "didattiche", ma anche una serie di servizi accessori e di supporto per i clienti quali ad esempio la disponibilità delle aule, il reperimento di informazioni e documentazioni, la qualità degli stages per i corsi di formazione, la possibilità di erogare in modalità FAD alcune attività formative, i contributi economici per le spese di frequenza e soggiorno, l'erogazione di borse di studio per la formazione, il riconoscimento di moduli didattici presso Enti o Istituzioni pubbliche quali le Università.

Al riguardo ha definito un Sistema di Qualità idoneo a realizzare l'attuazione, il controllo, la valutazione ed il miglioramento continuo della Qualità del Servizio Formativo, in modo tale da poter considerare il soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative del cliente quale



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

obiettivo prioritario da perseguire. Il Sistema di Qualità Aziendale è strutturato in modo che risultino ben definiti i processi ritenuti critici per la Qualità delle attività formative e, per ognuno di esse, siano ben definite e tenute sotto controllo tutte le operazioni ritenute necessarie ad assicurare la qualità degli obiettivi proposti.

La Direzione, dopo aver definito e documentato le responsabilità, l'autorità ed i rapporti reciproci del personale che dirige, esegue e verifica le attività in grado di influenzare la qualità dei processi formativi secondo quanto successivamente indicato al fine di rendere operativo l'accrescimento delle competenze professionali della propria utenza.

Obiettivi

L'operato del Parodi ha come finalità quella di offrire al sistema Committenti/beneficiari l'opportunità di migliorare la propria crescita professionale attraverso l'erogazione di idonei servizi formativi. Tale servizio è realizzato attraverso il raggiungimento degli obiettivi di seguito riportati:

- Puntare alla leadership, a livello regionale e nazionale, nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento, attraverso processi di analisi e definizione dei fabbisogni su diagnosi di livellonazionale, regionale e territoriale;
- aumentare la visibilità dell'istituzione "scuola" nel territorio attraverso contatti e collaborazioni con enti locali e realtà economiche e sociali al fine di monitorare e soddisfare il fabbisogno formativo emergente, anche quello inespresso;
- attivare un interscambio continuo tra scuola e mondo del lavoro attraverso la realizzazione di progetti di formazione continua, permanente e superiore, che consentano all'utenza (sia interna che esterna) di acquisire valide competenze professionali;



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

- realizzare attività progettuali volte alla formazione e allo sviluppo delle risorse umane sia interne che esterne, interessate a migliorare, perfezionare o riqualificare le proprie competenze professionali;
- migliorare costantemente il servizio formativo per soddisfare e, se possibile, anticipare le esigenze esplicite ed implicite mediante l'utilizzo della formazione in presenza e a distanza;
- fornire un ambiente di lavoro sicuro e confortevole che permetta a tutto il personale di sfruttare completamente le proprie potenzialità;
- puntare alla leadership nel settore della formazione professionale superiore e della formazione continua, attraverso la messa in atto del processo di valutazione, bilancio e certificazione delle competenze;
- riservare una particolare attenzione alle utenze speciali, al fine di garantire loro un'inclusione sociale finalizzata a promuovere l'inserimento lavorativo.

Modalità e strumenti

La Carta di Qualità dell'offerta formativa è stata sviluppata in modo da fornire una panoramica generale ma precisa dell'organizzazione del Parodi, al fine di esplicitare e comunicare ciò che i committenti/beneficiari possono attendersi dall'Ente in termini di qualità e trasparenza dei servizi formativi a livello strategico, organizzativo, operativo e preventivo.

I mezzi più comunemente utilizzati per l'attività di comunicazione sistemica all'interno del Parodi risultano essere:

- L'utilizzo della posta elettronica esterna;
- Le riunioni periodiche ai diversi livelli, coinvolgendo i vari soggetti interessati;
- L'affissione di comunicati vari nelle bacheche;



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

- L'utilizzo della rete per la diffusione della documentazione del Sistema per la Gestione della Qualità.

Inoltre, la Direzione promuove la diffusione dei risultati della gestione tra tutti i componenti dell'ente formativo e coinvolge i Responsabili delle Varie Unità Funzionali nelle attività di riesame periodico sia per la definizione degli obiettivi di qualità, sia per il successivo controllo di realizzazione.

La Direzione del Parodi rende evidente il suo impegno nello sviluppo e nella messa in atto del Sistema di Gestione per la Qualità nell'ottica di un continuo miglioramento della sua efficacia attraverso le seguenti attività:

- incontri periodici con il personale del Parodi durante i quali si discute degli obiettivi e dei dati del Sistema di gestione per la Qualità, della soddisfazione dell'utenza e dell'applicazione delle norme cogenti;
- definizione annuale delle linee di politica per la Qualità ed i relativi obiettivi;
- il riesame annuale del Sistema di gestione per la Qualità;
- l'assicurazione di adeguate risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi preposti.

In particolare la Direzione stabilisce le direttive per la Qualità nella presente "Carta della qualità dell'offerta formativa", che viene applicata per:

- eseguire e controllare le attività di erogazione della formazione;
- assicurare che gli effetti delle attività di erogazione della formazione siano conformi alle politiche dell'IPIA e ne rispettino i relativi obiettivi e i traguardi programmati;
- assicurare un processo di miglioramento continuo delle prestazioni a tutti i livelli.

Il Sistema che ne consegue consente al Parodi di:



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

-
- stabilire una politica coerente con le proprie esigenze;
 - identificare le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti pertinenti;
 - creare una struttura per realizzare le politiche e raggiungere gli obiettivi prefissati;
 - facilitare le attività di pianificazione, gestione, controllo, audit e riesame per assicurare, nello stesso tempo, che la politica sia soddisfatta e che il sistema di gestione rimanga adeguato.

Al fine di garantire la comprensione, l'attuazione e la diffusione della Politica della Qualità a tutti i livelli dell'organizzazione, si effettua:

- 1) la distribuzione a tutti i componenti della Carta della Qualità dell'Offerta Formativa;
- 2) la distribuzione a specifiche Unità Funzionali delle procedure di competenza;
- 3) la sensibilizzazione alla Politica della Qualità mediante aggiornamento e formazione del personale nei modi più idonei alla specificità del caso;
- 4) il coinvolgimento dei docenti esterni attraverso l'illustrazione del Sistema di Gestione per la Qualità all'inizio di ogni attività corsuale;
- 5) riunioni periodiche sulla qualità del servizio formativo e sullo stato di soddisfazione del cliente.

Per una efficace ed efficiente applicazione del Sistema, oltre alla Carta della Qualità dell'Offerta Formativa, sono state elaborate una serie di procedure che definiscono nel dettaglio i metodi di lavoro e di gestione dei flussi informativi tra il personale interessato. Si tratta di procedure per la gestione qualità e di documenti tecnici, il cui grado di dettaglio è stabilito in relazione al tipo di attività e alle caratteristiche del personale cui è destinato.



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

Ritenuto fondamentale il processo di comunicazione, una particolare attenzione viene posta alla circolazione delle informazioni interne di carattere gestionale, caratterizzandole per:

- tempestività
- completezza
- coerenza
- congruità
- chiarezza espositiva

Le comunicazioni interne considerano anche le informazioni provenienti da tutte le parti interessate, in particolare dagli utenti.

CONDIZIONI DI TRASPARENZA

La presente "Carta della Qualità dell'Offerta Formativa" è stata emessa in data 18 novembre 2015 previa validazione da parte della Direzione e del responsabile del Processo di gestione della Qualità.

Le modalità di diffusione al pubblico sono la messa a disposizione con affissione nelle aule e la pubblicazione sul sito web della scuola.

La validità della presente Carta è triennale, con revisione periodica annuale. Qualora se ne ravvisi la necessità a seguito di dati emergenti o segnalati, si provvederà alle dovute integrazioni o modifiche con successiva validazione da parte delle figure preposte ed emissione della successiva edizione.



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

LIVELLO ORGANIZZATIVO

INFORMAZIONI GENERALI SUI SERVIZI FORMATIVI OFFERTI

AREE DI ATTIVITA'

L'Istituto "Paolo Parodi Delfino" è nato come avviamento professionale con D.P.R.1962 del 10 luglio 1960 ed ha svolto per anni il ruolo di formatore privilegiato della manodopera specializzata della ditta B.P.D., i cui cancelli sono situati proprio di fronte a quello che era l'ingresso principale del nostro Istituto.

I corsi di qualifica professionale erano rivolti essenzialmente all'acquisizione di abilità manuali, in cui i nostri studenti eccellevano, come hanno dimostrato i risultati in numerosi concorsi a livello regionale e nazionale, nonché la grande percentuale di assorbimento nel mondo del lavoro.

La crisi dell'industria italiana ha portato un grosso ridimensionamento dell'attività industriale in Colleferro; le mutate richieste del mondo del lavoro in generale, hanno portato ad un ripensamento dell'istruzione professionale che, con il Progetto 92, ha visto l'introduzione dei Corsi post-qualifica, una maggiore attenzione alla preparazione culturale complessiva e ad una preparazione professionale più completa.

L'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato (IPIA) "P. Parodi Delfino" di Colleferro dispone di una struttura atta alla conduzione di interventi di formazione a distanza veicolata su rete internet, in particolare: ha la disponibilità di un Server per l'erogazione di formazione a distanza; gli account di allievi e formatori sono unici e nominali, provvisti di username e password e protetti in ambito privacy ai sensi del Dlgs 196/03; dispone di uno specifico software per la rilevazione di dati valutativi sui livelli di apprendimento; dispone di uno specifico software per la rilevazione automatica della presenza dell'utente, con la registrazione dell'orario di connessione e di quello di disconnessione.

Il nostro Istituto è costantemente impegnato per attivare le autorità locali, le strutture di supporto alla lotta alla disoccupazione e soprattutto le aziende della zona, perché le esperienze lavorative diventino un patrimonio culturalmente valido e spendibile nella ricerca di una prima occupazione per tutti i suoi studenti.



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

In particolare, l'Istituto fa parte del Polo Formativo "Biotechnoform" operante nel settore Chimico Farmaceutico per l'istruzione e la formazione tecnica superiore – IFTS , coordinato come ente capofila dall'I.I.S. "Cavazza" di Pomezia (Roma) e che comprende come partner l'I.I.S. "Diaz" di Roma, il Liceo Scientifico "Murialdo" di Albano (Roma), l'Università di Tor Vergata, L'Università degli Studi della Tuscia, l'ENEA, il Centro nazionale per le risorse biologiche, il C.N.R., l'Istituto nazionale di biostrutture e biosistemi, l'ENGIM Lazio, la Geymonat S.p.A., la Genesys S.p.A., la Life Line Lab. S.r.l., la Ecocontrol s.r.l., la A.M.S. s.r.l., la Fondazione avanzamento ricerche medicina molecolare, la A.T.I.A.S.T.I., la UILCEM con le quali ha costituito una A.T.S. il 2 ottobre 2007.

L'I.P.I.A. "Paolo Parodi Delfino" opera come ente formatore accreditato dalla Regione Lazio dall'anno 2003 per la formazione superiore.

In particolare, nel corso degli anni, l'Istituto ha erogato o partecipato come partner alla erogazione dei seguenti corsi di formazione superiore:

- 2005: corso IFTS "Addetto alla Quality Assurance e gestione dei sistemi di processo nell'industria farmaceutica";
- 2005: corso Voucher "Esperto addetto alla quality assurance e gestione di sistemi nell'industria chimico-farmaceutica";
- 2005: corso Voucher "Tecnico esperto ambiente radon";
- 2007: Corso IFTS "Tecnico superiore per le tecnologie chimiche";
- 2007: Corso IFTS "Tecnico di processo, sviluppo e di prodotto per l'industria farmaceutica con competenze sul sistema qualità";
- 2008: corso Voucher "Addetto al campionamento e controllo analitico per la tutela di ecosistemi ambientali";
- 2010: Corso IFTS "Tecnico superiore per il sistema qualità del prodotto e del processo chimico - farmaceutico e cosmetico";
- 2012: corso Voucher "Addetto al controllo di Qualità e gestione dei processi nella produzione Chimico Farmaceutica".

DOTAZIONI DI RISORSE PROFESSIONALI

Il Parodi dispone di risorse professionali interne adeguate sia per la gestione di contenuti didattici relativi alle discipline di base (italiano, matematica, inglese, scienze, biologia, fisica, chimica, tecnologia, diritto, ecc) sia per la gestione di contenuti specifici di indirizzo, attinenti alle specializzazioni presenti nell'istituzione (chimica, meccanica, elettronica).

E' sede accreditata per l'ECDL Base e per ECDL ADVANCED. E' inoltre *local academy* accreditata per i corsi "IT Essential" tenuti su standard di Cisco System.



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE
Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

La dotazione dell'istituto per la categoria docenti è pari a circa un centinaio di unità. Il personale docente denota una professionalità elevata dovuta anche a prestazioni professionali presso università o all'esercizio della libera professione. Il livello di aggiornamento della categoria è molto buono.

Il personale ATA presente nella scuola vanta una professionalità legata ad esperienza decennale nella gestione di processi e procedure contabili a livello di FSE.

In riferimento ad ambiti di competenza altamente settoriali si ricorre all'utilizzo di personale esterno, per il quale si utilizza una specifica tipologia contrattuale a seconda della durata e dell'importo della collaborazione.

La selezione del personale è gestita dal Responsabile del processo di Direzione su elementi quali titoli ed esperienza, riportati nel curriculum vitae. In caso di assunzione il Responsabile di processo provvede periodicamente a verificare la capacità al fine di accertare che la risorsa svolga in maniera idonea e con esito soddisfacente i compiti assegnatigli.

DOTAZIONI DI RISORSE LOGISTICO - STRUMENTALI

L'istituto è dotato di:

- una biblioteca aggiornata con circa 2000 volumi
- una videoteca funzionale ai corsi di studi
- una modernissima aula di informatica in grado di recepire un numero di 20 allievi in contemporanea; dotata di computer Pentium III, dotata di videoproiettore a colori Professionale, stampanti laser e a getto di inchiostro a colori, scanner, modem, Internet.
- campo di calcetto in erba sintetica
- campo esterno di basket e pallavolo
- pista di atletica
- palestra interna con parquet di legno galleggiante idonea allo svolgimento di gare olimpiche.
- un'ampia e bellissima AULA MAGNA per incontri collegiali e per convegni,
- grandi e luminose aule,
- 1 laboratorio di fisica
- 2 laboratori di analisi chimiche che rispondono alle richieste attuali del mercato in fatto di attrezzature e standard di insegnamento.
- 1 laboratorio di chimica organica



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

-
- 1 laboratorio di chimica strumentale con apparecchiature quali, gas-cromatografo, spettro fotometro visibile, spettro fotometro infrarosso.
 - 1 laboratorio di microbiologia
 - 2 laboratori di misure elettriche
 - 1 laboratorio di sistemi dotato di attrezzature individuali per esercitazioni
 - 1 laboratorio di controlli
 - 2 laboratori di esercitazioni elettriche
 - 3 laboratori termici
 - 1 laboratorio macchine utensili con torni
 - 1 laboratorio tecnologico con macchine a controllo numerico
 - 2 laboratori di pneumatica
 - 1 laboratorio CAD
 - 1 locale pannello solare
 - 1 laboratorio linguistico

EROGAZIONE SERVIZIO

Il Parodi si impegna nella fase della programmazione operativa a consegnare, contestualmente alla Carta, l'opportuna documentazione relativa al servizio formativo offerto, completa di calendario, materie, durata dei moduli, nomi dei docenti, modalità di valutazione finale e titolo rilasciato in caso di valutazione positiva.

Inoltre, ha stabilito ed attivato le seguenti modalità per comunicare con l'utente:

- contatti diretti con il Responsabile Commerciale e la Direzione Generale,
- Brochure illustrativa sui servizi e sulle modalità di svolgimento dei Corsi, consegnata agli utenti;
- Sito web e bacheca per gli avvisi.
- Incontri individuali con il Coordinatore Didattico, sia di tipo formale che informale, per quanto riguarda le informazioni sui servizi e la gestione dei reclami



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

LIVELLO OPERATIVO

FATTORI DI QUALITÀ E INDICATORI

Per meglio decodificare i fattori di qualità e i loro indicatori rispetto a un Sistema di Gestione Qualità è necessario individuare la sequenza e i rapporti intercorrenti tra i diversi processi. Nel caso specifico del Parodi, sono stati identificati i processi di seguito indicati con le rispettive interazioni.

Per ciascuno dei processi sono stati individuati i criteri ed i metodi necessari per assicurare il loro efficace funzionamento e controllo, la definizione degli obiettivi, riportati nel piano di miglioramento aziendale annuale, e degli indicatori, a ciascun processo correlati, necessari a monitorarne l'andamento.

I fattori di qualità e i loro indicatori desumibili dalla rappresentazione grafica risultano essere i seguenti:

Processo	Indicatore per il monitoraggio dei processi	Metodo di calcolo
Relazioni con l'utenza	Frequenza relazioni con sistema istituzionale e sociale locale	Numero di rapporti con soggetti istituzionali finalizzati ad analisi del fabbisogno territoriale
	Indice delle relazioni con il sistema produttivo	Numero di aziende disponibili a stages
Approvvigionamento	Indice di qualificazione fornitori	Numero di fornitori in classe A / Numero fornitori qualificati (espresso in percentuale)
	Costi della qualità delle forniture	Valore delle forniture sulle quali si rilevano non conformità o insoddisfazioni / Valore totale delle forniture (espresso in percentuale)



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

Processo	Indicatore per il monitoraggio dei processi	Metodo di calcolo
Progettazione	Indice di gradimento del progetto da parte dell'utenza	Percentuale di utenti soddisfatti rispetto al totale degli utenti che concludono una attività di formazione (valutata in fase di validazione)
	Indice di successo dei piani della progettazione	Percentuale di progetti che si chiudono rispettando gli obiettivi previsti in termini di scadenza, budget finanziario, approvazioni organi competenti, iscrizioni ottenute rispetto al totale dei progetti attivati.
	Indicatori di successo formativo	Percentuale di utenti che chiudono positivamente l'attività formativa rispetto al totale degli utenti frequentanti
Pianificazione ed erogazione del servizio	Livello di attuazione	Numero di ore partecipanti effettivamente erogate / Numero di ore partecipanti programmate
	Livello di abbandono	Numero di allievi frequentanti dopo la metà delle ore del progetto / Numero di allievi iscritti
	Livello di successo formativo	Numero di allievi qualificati / Numero di allievi frequentanti
	Livello di soddisfazione	Percentuale di allievi che esprimono una valutazione positiva sul progetto
Valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze	Idoneità strumenti di valutazione apprendimenti	Numero di conferme positive / Numero di conferme condotte su strumenti di valutazione degli apprendimenti
Gestione infrastrutture ed ambiente di lavoro	Indice di efficienza apparecchiature	Numero di segnalazioni di guasto / numero di apparecchiature gestite
Gestione risorse	Grado di attuazione azioni formative	Numero di azioni formative attuate / Numero di azioni formative programmate Numero di ore di formazione effettivamente erogate (numero di ore di effettiva partecipazione dei corsisti) / Numero di ore di formazione programmate (numero di ore previste dal corso * numero di partecipanti)



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

	Formazione pro-capite	Numero di ore di formazione / Numero di persone facenti parte dell'organizzazione
Gestione delle responsabilità della direzione	Indice di efficacia programmi per la qualità	Numero di obiettivi annuali per la qualità raggiunti / numero di obiettivi fissati
Processo	Indicatore per il monitoraggio dei processi	Metodo di calcolo
Processi di monitoraggio, analisi miglioramento	Indice di analisi delle cause delle non conformità	Numero di azioni correttive aperte a seguito di una non conformità / Numero di non conformità rilevate (espresso in percentuale)
	Indice di efficacia degli audit	Numero di indicazioni per il miglioramento emerse in sede di audit e trattate efficacemente con una azione di miglioramento / Numero di audit condotti
	Grado di attuazione delle AC/AP	Numero di AC/AP chiuse efficacemente entro tre mesi / Numero di AC/AP aperte
Processo di gestione documenti del SGQ	Indice di adeguatezza documenti	Numero di segnalazioni (rilievi – NC) causati dalla presenza di documenti superati o non idonei in un anno
	Indice di vitalità documenti	Numero di revisioni introdotte nella documentazione del SGQ



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

LIVELLO PREVENTIVO

DISPOSITIVI DI GARANZIA E TUTELA DI COMMITTENTI E BENEFICIARI

Il Sistema di Gestione per la Qualità del Parodi è vissuto da tutto il personale in modo continuo, in quanto si basa su riunioni periodiche durante le quali esaminare, discutere e prendere decisioni su tutti i problemi salienti di qualità del servizio formativo offerto all'utente. Inoltre, alla conclusione di ogni Corso di Formazione, la SGQ redige un rapporto scritto che riferisce puntualmente in merito a due importanti requisiti, e precisamente:

- La soddisfazione dell'utente: breve relazione sul Corso concluso, con particolare attenzione a qualità dei servizi, puntualità, raggiungimento degli obiettivi formativi, dati misurati sulla soddisfazione del cliente e sulle sue aspettative per il futuro;
- Il miglioramento dei metodi didattici, l'implementazione delle dotazioni tecniche di supporto ed i risultati di nuove soluzioni applicative, comprese le nuove prospettive non ancora disponibili sulle quali si deve puntare l'attenzione strategica.

Con frequenza annuale la Direzione, nell'ambito del Riesame, analizza i rapporti di ogni Corso concluso, e definisce gli obiettivi misurabili collegati alla politica della qualità con eventuali target. Nella definizione dei target, quando disponibili, si effettuano anche una serie di benchmark (confronti) con i dati (ove disponibili) di altre organizzazioni che operano nel settore della formazione.

La direzione assicura che i requisiti e le aspettative degli utenti siano sempre considerate nella pianificazione ed attuazione delle attività, allo scopo di accrescere la soddisfazione degli utenti stessi. Questo obiettivo viene garantito tramite:

- la chiara comprensione delle esigenze professionali del mondo del lavoro, effettuata attraverso una puntuale ed esaustiva osservazione periodica del contesto di riferimento da parte del Responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni;
- la realizzazione di stages qualificanti che offrano concrete possibilità di impiego;



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

- la puntuale definizione dei servizi, dei requisiti e degli standard di qualità richiesti nel mondo della formazione.

La soddisfazione dell'utente viene misurata periodicamente attraverso:

- l'analisi di appositi questionari relativi alla soddisfazione degli utenti al termine di ogni corso;
- la valutazione annuale dei reclami pervenuti alla Funzione Qualità (SGQ);
- la valutazione annuale dei dati relativi alla soddisfazione degli utenti (questionari e reclami) che viene utilizzata per il riesame della Direzione.

In tale ottica il Parodi ha predisposto un sistema di analisi e valutazione della Soddisfazione dell'utente che si basa su una gestione trasparente dei reclami.

Chi riceve un reclamo da parte dell'utente deve compilare il modulo di NON Conformità descrivendo il problema e indicando che la rilevazione è stata effettuata dall'utente.

Il documento è consegnato al Responsabile del processo di Gestione della qualità che, ricevuto il reclamo, effettua una prima verifica finalizzata a stabilire se il disservizio lamentato è imputabile ad una effettiva non conformità. In caso affermativo, contatta il personale interessato che ha il compito di individuare la causa e proporre la relativa soluzione, ove possibile.

Tale attività deve essere registrata nel modulo Rapporto di Non Conformità. Il modulo quindi viene restituito al Responsabile del processo di Gestione della qualità, che deve comunicare all'utente il trattamento stabilito e annotare eventuali accordi attivati in merito alla soluzione del reclamo con l'utente.

Il Responsabile del processo di Gestione della qualità, oltre a stabilire la necessità di avviare Azioni correttive immediate, periodicamente (almeno ogni 6 mesi) analizza i reclami pervenuti al fine di valutare l'esigenza di avviare Azioni Correttive o Preventive.



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

Inoltre, le informazioni relative ai reclami del cliente sono analizzate nel corso delle attività di Riesame del Sistema, al fine di individuare opportunità di miglioramento, a garanzia e tutela di committenti e beneficiari.

Miglioramento continuo

Con l'obiettivo di mantenere e rafforzare la propria presenza sul mercato, il Parodi definisce ed attua opportune attività di continuo miglioramento dei propri processi, con risultati di qualità, assistenza e continuo miglioramento dello stato dell'arte circa la formazione erogata.

Questa filosofia è parte integrante della politica della qualità il Parodi, anche al fine di migliorare continuamente l'efficacia e l'efficienza del Sistema di Gestione per la Qualità. Allo scopo vengono utilizzati:

- obiettivi annuali di politica, e relativa pianificazione;
- risultati di Audit per la verifica di conformità e per il funzionamento dei processi;
- analisi dei dati
- gestione reclami e disservizi
- azioni correttive e preventive;
- riesame da parte della Direzione.

Azioni correttive

Le azioni correttive rappresentano uno strumento essenziale per la corretta gestione del Sistema di Qualità aziendale.

Lo scopo di un'azione correttiva non è quello di individuare e/o colpevolizzare il responsabile della non- conformità, ma di ricercare un continuo miglioramento nell'efficienza del Sistema di Gestione per la Qualità stesso.

Le azioni correttive possono scaturire a seguito di:

- riunioni periodiche della Qualità;
- controlli effettuati dalla Funzione Qualità;



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

- audit del Sistema di Gestione per la Qualità;
- reclami da parte dei clienti, docenti e/o personale coinvolto nei Corsi.

In ogni caso, tutte le azioni correttive richieste devono pervenire alla Funzione Qualità, che le gestirà secondo modalità e modulistica indicate nella procedura.

Inoltre SGQ ha il compito e la responsabilità di:

- individuare le cause della non-conformità;
- valutare le azioni necessarie alla rimozione della non-conformità ed al suo ripetersi;
- verificare l'attuazione delle azioni correttive nel rispetto dei tempi previsti;
- verificare se le azioni correttive sono risultate efficaci;
- registrare i risultati delle azioni correttive effettuate;
- revisionare le procedure gestionali sulla base delle azioni correttive intraprese e verificate;
- sottoporre le informazioni relative alle azioni correttive all'attenzione della Direzione del Parodi, in occasione dei riesami periodici del Sistema di Gestione per la Qualità.

Azioni preventive

Il Parodi attua adeguate azioni per prevenire le cause di non-conformità, reclami e/o disservizi.

Al riguardo, nel corso delle riunioni periodiche sulla Qualità, la Funzione Qualità esamina la documentazione relativa alle non-conformità e, di concerto con il Coordinatore Didattico, viene condotta un'analisi di tendenza delle anomalie riscontrate.

Tale azione viene condotta partendo:

- dal rilievo dell'entità degli insuccessi esterni e di quelli interni al Parodi;
- dall'uso pianificato e sistematico delle informazioni relative:
- alle attività che hanno influenza sulla qualità del servizio;
- ai risultati delle verifiche ispettive;

Inoltre l'azione viene condotta a partire dalle indagini sulla soddisfazione dei clienti al fine di:

- evidenziare le non-conformità ricorrenti;
- quantificare i costi dovuti alle inefficienze;
- stabilire gli opportuni interventi correttivi e preventivi, assicurandosi della loro efficacia.



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

La Funzione Qualità, verificata la necessità di un'Azione Preventiva, si avvale della collaborazione del Responsabile del processo di erogazione per:

- riesaminare la non-conformità potenziale;
- individuare le cause della non-conformità;
- valutare le azioni necessarie alla rimozione della non-conformità potenziale;
- registrare i risultati delle azioni effettuate;
- riesaminare le azioni effettuate.

E' compito della Funzione Qualità sottoporre le informazioni relative alle Azioni Preventive all'attenzione della Direzione del Parodi in occasione dei riesami periodici del Sistema di Gestione per la Qualità.

RIESAME DELLA DIREZIONE

Almeno annualmente la Direzione riesamina il Sistema di Gestione per la Qualità, al fine di garantire la continuità di idoneità, adeguatezza ed efficacia del Sistema stesso.

Il riesame comprende la valutazione sia delle opportunità di miglioramento dei servizi, sia delle esigenze di modifica del Sistema, inclusa la politica e gli obiettivi per la qualità. L'attività del riesame, che interessa tutte le Unità Funzionali del Parodi, viene registrata nei verbali di riesame della Direzione.

La riunione annuale di riesame formale è un momento di riflessione, strutturato e metodico, per guidare la struttura verso il miglioramento continuo. Ogni Responsabile di Unità Funzionale del Parodi si prepara a questo appuntamento collaborando con SGQ per l'elaborazione della documentazione da discutere e valutare durante l'incontro.

Gli elementi di ingresso per il riesame sono:

- la verifica del raggiungimento degli obiettivi;
- la verifica dell'adeguatezza e dell'efficacia del Sistema;
- l'andamento del piano di audit e delle verifiche ispettive interne;
- funzionamento dei processi;
- la situazione delle azioni correttive e preventive, sia in corso che concluse dopo la precedente riunione;



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

- la valutazione dei docenti esterni;
- la soddisfazione del cliente e gli eventuali reclami;
- cambiamenti significativi occorsi durante l'anno; varie ed eventuali.

Durante il riesame vengono discusse anche le possibili necessità di cambiamenti e/o modifiche della politica e degli obiettivi per la qualità, alla luce del variare delle circostanze, delle esigenze nel settore della formazione e dell'impegno verso un continuo miglioramento. I verbali dei riesami vengono compilati e conservati da SGQ.

Gli elementi in uscita dal riesame effettuato dalla Direzione, sostanziati nel documento "Verbale del Riesame", comprendono:

- gli obiettivi per il miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità;
- gli obiettivi per il miglioramento del servizio in relazione ai requisiti ed alle aspettative degli utenti; eventuale individuazione di azioni correttive e preventive per specifici aspetti di miglioramento;
- le risorse da destinare al Sistema di Gestione per la Qualità.

Erogazione dei servizi e modalità validazione

Una volta completato il processo di progettazione di un nuovo Corso o di validazione di uno già consolidato, vengono avviate le attività di formazione sotto la responsabilità delle Unità Funzionali direttamente coinvolte nei lavori.

Le attività di formazione di un determinato Corso includono differenti aspetti, che possono essere riassunti come di seguito indicato.

La didattica comprende:

- l'erogazione delle lezioni;
- il corretto utilizzo dei supporti didattici e delle infrastrutture;
- il rispetto del programma didattico;
- il rispetto delle modalità di svolgimento dello stage;
- il rispetto dei tempi previsti

La logistica include:

- la gestione delle aule e delle attrezzature audiovisive;
- la pronta disponibilità di sufficienti copie della documentazione didattica;
- la valutazione di eventuali richieste provenienti dagli allievi o dai docenti, formulate sulla base di specifiche esigenze.



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

Per ciascun Corso la Direzione del Parodi, di concerto con il Responsabile del processo di progettazione, provvede a nominare formalmente:

- i docenti (interni ed esterni);
- un responsabile amministrativo.

Secondo le specifiche esigenze, nell'ambito di un determinato Corso potrà essere anche utilizzato personale amministrativo, tecnici per interventi su attrezzature audiovisive, segreteria, ecc..

Tenuta sotto controllo della attività di produzione e erogazione dei servizi

Il Parodi ha pianificato e sviluppato i processi necessari per la realizzazione dei servizi di formazione in condizioni controllate. Tali condizioni includono:

- la disponibilità di informazioni che descrivano al cliente le caratteristiche del servizio di formazione offerto;
- la disponibilità di processi, di regolamenti e di adeguata modulistica (ove necessari ed applicabili); utilizzo di apparecchiature e strumenti idonei per l'erogazione dei servizi;
- la disponibilità e l'utilizzo di questionari di misura della soddisfazione dei clienti riguardo ai servizi ed alla docenza.

Monitoraggio del Processo di Formazione

L'attività di monitoraggio del Processo di Formazione avviene a cura del Responsabile del processo di progettazione, con il supporto del Responsabile del processo di erogazione dei servizi, al fine di:

- impedire che eventuali non-conformità di ciascuna fase del processo di formazione possano influenzare la fase successiva;
- fornire informazioni per risolvere le cause di non-conformità;
- aumentare i dati a disposizione relativi al Sistema di Gestione della Qualità;
- motivare e sensibilizzare tutto il personale alle problematiche del Sistema di Gestione per la Qualità

Controllo della situazione di avanzamento della formazione

Nell'ambito dello svolgimento di ogni singolo Corso, vengono attuate una serie di azioni per documentare la situazione di avanzamento delle attività formative, al fine di:



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

-
- svolgere attività sempre in linea con l'attuale stato dell'arte;
 - ottimizzare le risorse impegnate;
 - rispettare le scadenze previste.

Tutte le attività di formazione del Parodi vengono pianificate dal Responsabile del processo di progettazione sulla base dei risultati della Progettazione di nuovo Corso e/o Validazione dei Corsi già consolidati.

Ad ogni Corso è associata una specifica documentazione che, unitamente al registro delle presenze dei partecipanti, consente di tenere sotto controllo tutte le attività svolte al fine di fornire le necessarie evidenze circa il regolare svolgimento delle attività formative.

Per quanto concerne il Piano delle attività relativo ad ogni corso sono previsti quattro momenti di verifica:

- un verbale di verifica/riesame per l'avvio del corso;
- una verifica sullo stato di avanzamento del corso rispetto alla programmazione iniziale,
- una verifica dei risultati rispetto agli esiti di apprendimento e al giudizio espresso dagli utenti;
- una validazione finale al termine delle attività corsuali e di rendicontazione.

Tutta la documentazione è validata dalla Direzione con data e firma.

Validazione delle attività di produzione e erogazione dei servizi

I servizi di formazione erogati dal Parodi sono processi per i quali eventuali carenze si evidenziano dopo che il servizio stesso è stato erogato.

Pertanto i processi relativi ai servizi di formazione vengono validati, a cura delle Unità Funzionali di competenza, mediante azioni di tipo preventivo, che possono essere riassunte come di seguito indicato:

- assicurare un'adeguata competenza, un continuo aggiornamento ed un aumento della consapevolezza del personale del Parodi;
- effettuare un'accurata analisi del fabbisogno del cliente, in relazione all'innovazione tecnologica delle attrezzature per l'erogazione dei servizi formativi;
- utilizzare metodi e processi definiti, ivi inclusi quelli che regolano la selezione dei fornitori.

Controllo operativo dei processi



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

La Direzione del Parodi ha definito le responsabilità gestionali necessarie ad assicurare che tutte le attività svolte all'interno delle singole parti dell'organizzazione aziendale siano adeguatamente coordinate.

In condizioni controllate vengono applicate le Procedure Gestionali elaborate nella presente Carta, le quali:

- definiscono le modalità di esecuzione delle attività, sia da parte del personale del Parodi che da parte di terzi autorizzati;
- sono predisposte per situazioni in cui l'assenza delle istruzioni contenute nelle procedure potrebbe condurre ad una violazione della Politica Aziendale o di Leggi/Norme;
- contengono direttive riguardanti la scelta dei formatori, per assicurare che questi soddisfino i requisiti della politica del Parodi per la parte a loro riferibile.

Identificazione e Rintracciabilità

Le fasi di erogazione del servizio sono rintracciabili attraverso le registrazioni della qualità compilate a seguito di specifici eventi.

Tali documenti sono strutturati in modo tale da poter identificare servizi, processi e responsabilità connesse. Tutti i documenti relativi alle attività formative sono rintracciabili attraverso l'identificazione del Corso a cui afferiscono, l'anno di riferimento e la denominazione dell'intervento.

L'identificazione e la rintracciabilità di tutte le attività formative svolte è invece realizzata attraverso i registri di presenza dei corsi.

Proprietà del Cliente

La proprietà del Cliente è rappresentata dalla documentazione (informazioni e dati, bandi di gara, capitolati tecnici, piani di qualità, ...) rilasciata per l'erogazione del servizio dal cliente medesimo, ed eventualmente dalla strumentazione hardware e software necessaria per l'erogazione del servizio (attrezzature e aule per la formazione di proprietà delle aziende clienti).

La documentazione è gestita, archiviata, conservata e riconsegnata su richiesta al cliente in forma controllata.



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

Infine, vista l'eventuale natura confidenziale delle informazioni relative agli allievi e le aziende, si garantisce il rispetto della privacy con quanto previsto dalla D. Lgs. 196 del 2003, l'obbligo di riservatezza, il rispetto dei diritti di proprietà e copyright.

Conservazione dei Prodotti

Il Parodi mantiene inalterata la conformità delle attrezzature utilizzate sia per l'erogazione del servizio formativo che per lo svolgimento delle attività aziendali.

Tali attrezzature risultano essere fondamentalmente di due tipi, e precisamente:

- attrezzature audiovisive;
- attrezzature di servizio, ad uso del personale del Parodi per l'erogazione dei servizi informatici di interesse comune in ambito aziendale.

Conservazione dei documenti

Tutte le pratiche ed i relativi documenti di un determinato Corso sono conservati a cura dell'Unità Funzionale di competenza, ed in maniera tale da evitarne il danneggiamento, la perdita e/o l'eventuale uso improprio.

Per quanto riguarda la documentazione disponibile a livello informatico il Parodi effettua periodicamente adeguati backup al fine di prevenire il danneggiamento e/o perdita dei file relativi alla documentazione del Corso.

Tutte le pratiche sono trattate come documenti riservati, e pertanto l'accesso alla documentazione è consentito solamente al personale preposto.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DEI RESPONSABILI



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

POSTI A PRESIDIO DEI PROCESSI

Attività previste per il responsabile del processo di direzione

Il Responsabile del processo direzionale, identificato con la Direzione, è responsabile dei risultati del Parodi e, in particolare:

- Definisce le strategie organizzative, commerciali e standard del servizio;
- Pianifica e coordina le risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
- Supervisiona la manutenzione e il miglioramento del servizio;
- Gestisce le relazioni e gli accordi con la committenza;
- Effettua la valutazione delle risorse umane e ne pianifica lo sviluppo;
- Pianifica e gestisce le relazioni locali con le imprese, le istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali; Gestisce le azioni di promozione e pubblicizzazione dei servizi della struttura;
- Gestisce e supervisiona la qualità inerente tutti i processi.
- Valuta e promuove la partecipazione a progetti di livello locale, nazionale, europeo e/o internazionale nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi definiti su base pluriennale;
- definisce la struttura organizzativa idonea per la gestione dei progetti relativi ai servizi formativi
- stabilisce le strategie e coordina le decisioni esecutive di dettaglio nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi definiti annualmente;
- stabilisce le politiche attuative per le attività e/o azioni che ne richiedano l'applicazione, di cui ne assume la responsabilità nei confronti delle interfacce interne ed esterne al Parodi;
- assicura lo sviluppo delle risorse umane ed il miglioramento dei processi organizzativi interni in collaborazione con le funzioni interessate;
- effettua i riesami periodici del Sistema di Gestione per la Qualità;
- è responsabile della Prevenzione e Protezione (D. Lgs. 626/94 e s.m. ed i.) in qualità di Datore di Lavoro.

Attività previste per il responsabile dei processi economico-amministrativo

Il Responsabile dei processi di gestione economico-amministrativa assolve quanto di seguito indicato:

- coordina lo svolgimento e lo sviluppo di tutti gli adempimenti inerenti la gestione contabile e gli adempimenti amministrativo-fiscali;
- collabora con la Direzione alla stesura dei budget aziendali;
- è responsabile della gestione finanziaria dei rapporti con i clienti e fornitori;



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

-
- è responsabile della contabilità di ciascun corso;
 - effettua il controllo economico;
 - effettua la rendicontazione delle spese;
 - effettua la gestione amministrativa del personale;
 - effettua la gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
 - effettua la gestione della qualità inerente il processo;
 - gestisce il personale ata (amministrativi, tecnici, collaboratori scolastici)
 - Collabora con il Responsabile del processo di erogazione per la predisposizione di materiali, attrezzature e spazi didattici per lo svolgimento dell'attività formativa.

Attività previste per il responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni

Il Responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni assolve quanto di seguito indicato:

- effettua la diagnosi generale (quadro nazionale) dei fabbisogni di figure e competenze professionali;
- effettua la diagnosi specifica (regione/PA) di bisogni professionali e formativi in settori, sistemi produttivi territoriali ed imprese;
- effettua l'analisi individuale dei bisogni formativi e di orientamento;
- definisce la strategia formativa;
- gestisce le relazioni e gli accordi con la committenza;
- gestisce la qualità inerente il processo.

Attività previste per il responsabile del processo di progettazione

Il Responsabile del processo di progettazione assolve a quanto di seguito indicato:

- effettua la progettazione di massima di un'azione corsuale;
- effettua la progettazione esecutiva di un'azione corsuale;
- effettua la progettazione di dettaglio di un'azione corsuale;
- effettua il coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie di un'azione corsuale;
- gestisce le relazioni e gli accordi con la committenza;
- effettua la progettazione di un intervento individualizzato nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
- gestisce la qualità inerente il processo.



I.P.I.A. P. PARODI DELFINO

Via Palianese km. 1,200 COLLEFERRO

Carta della Qualità – Em. 2 18/11/2015

SEZIONE ASSOCIATA DI I.I.S. VIA GRAMSCI DI VALMONTONE

Sede legale via Gramsci snc, Valmontone

Attività previste per il responsabile del processo di erogazione dei servizi

Il responsabile del processo di erogazione dei servizi assolve quanto di seguito indicato:

- Pianifica il processo di erogazione;
- Effettua il coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione;
- Gestisce le relazioni e gli accordi con la committenza;
- Effettua il monitoraggio delle azioni e dei programmi;
- Effettua la valutazione dei risultati e identifica le azioni di miglioramento nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
- Gestisce la qualità inerente il processo;
- Collabora con la Direzione nello svolgimento dei riesami periodici;

Attività previste per il responsabile del processo di gestione della qualità

Il responsabile del processo di gestione della qualità, identificabile con la Funzione Qualità (SGQ), assolve quanto di seguito indicato:

- Effettua il monitoraggio delle azioni e dei programmi;
- Effettua la valutazione dei risultati e identifica le azioni di miglioramento nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
- Gestisce la qualità inerente il processo;
- Collabora con la Direzione nello svolgimento dei riesami periodici;
- Coordina ed effettua le Verifiche Ispettive Interne.